



園児 / 職員募集(ホイシル)

- 施設の基本情報をホイシルに公開する -

2025/10/21 改定



【目次】

- (1) 施設名/施設形態/住所の設定 ▶ [p.3](#)
- (2) アクセスの設定 ▶ [p.4](#)
- (3) 電話番号/施設の写真/設立年の設定 ▶ [p.5](#)
- (4) 開所時間・曜日の設定 ▶ [p.6](#)
- (5) 受け入れ年齢の設定 ▶ [p.7](#)
- (6) 定員/在園児/職員数/職種別職員数の設定 ▶ [p.8](#)
- (7) 利用料金の設定 ▶ [p.9](#)
- (8) 園長/メールアドレス/webサイトの設定 ▶ [p.10](#)
- (9) メールアドレスの設定 ▶ [p.11](#)
- (10) 電話/受付内容の設定 ▶ [p.12](#)
- (11) 公開する ▶ [p.13](#)

(1) 施設名/施設形態/住所の設定

[施設の基本情報] > [施設の概要] > 「施設名 / 施設形態 / 住所」

園児 / 職員募集

施設の基本情報を編集

施設の概要

施設名 (必須) ※最大60文字

① 例) ホイシル保育園

施設形態 (必須)

② 施設形態を選択

住所 (必須)

③ 郵便番号 例) 1000001 住所を検索

住所 郵便番号を入力して住所を検索してください

市区町村以降 例) 千代田1-1

地図で指定した場所が表示されます [入力した住所から地図を読み込む](#)

施設の概要

施設名 (必須)

施設形態 (必須)

住所 (必須)

アクセス

電話番号 (必須)

施設の写真

設立年

開所時間

受け入れ年齢

定員・在園児・職員数

利用料金

職種の職員数

園長

メールアドレス

webサイト

備考

お問い合わせ受付

メールアドレス (必須)

電話

受付内容

■ 確認項目

① 施設名 (必須)

施設名を入力します。 ※最大60文字

② 施設形態 (必須)

施設形態を選択します。

③ 住所 (必須)

郵便番号 : 郵便番号を入力し [\[住所を検索\]](#) をクリックします。

住所 : 自動で表示されます。

市区町村以降 : 自動で表示されます。市区町村以降を入力をします。

掲載地図 (任意) : [\[入力した住所から地図を読み込む\]](#) をクリックします。

※ピンの位置が正しくない場合、マウスでピンを調整してください。

(2) アクセスの設定

[施設の基本情報] > [施設の概要] > 「アクセス」

園児 / 職員募集

- ホーム
- 気になる
- お問い合わせ
- 応援メッセージ **NEW**
- 掲示板
- 求人ページ
- 求人票印刷
- 施設の基本情報**
- 施設ページ詳細
- 法人ページ
- あなたの施設ページ
- あなたの法人ページ

アクセス

① 近隣の駅

路線・駅を選択 変更 > 駅から

交通手段を選択 分 × クリア 削除

+ 近隣の駅を追加

💡 近隣の駅を入力すると「駅から検索」の結果に自園の情報が表示されるため、ページが閲覧される機会が増えます。近隣に複数駅がある場合は、すべての駅をご入力ください。

② その他のアクセス方法

バス停・その他 から 交通手段を選択 分 × クリア 削除

+ その他のアクセス方法を追加

施設の概要

- 施設名 **必須**
- 施設形態 **必須**
- 住所 **必須**
- アクセス **必須**
- 電話番号 **必須**
- 施設の写真
- 設立年
- 開所時間
- 受け入れ年齢
- 定員・在園児・職員数
- 利用料金
- 職種別の職員数
- 園長
- メールアドレス
- webサイト
- 備考

■ 確認項目

① 近隣の駅

- 路線・駅 : [\[変更\]](#) をクリックし最寄りの駅を選択します。
- 交通手段 : [\[交通手段を選択\]](#) をクリックし交通手段を選択します。
- 時間 : 施設までにかかる時間を入力します。

※近隣に複数駅がある場合、[\[+近隣の駅を追加\]](#) をクリックします。

※近隣の駅を入力すると「駅から検索」の結果に自園の情報が表示されるため、ページが閲覧される機会が増えます。

② その他のアクセス方法

- バス停・その他 : 駅以外からのアクセス場所を入力します。
- 交通手段 : [\[交通手段を選択\]](#) をクリックし交通手段を選択します。
- 時間 : 施設までにかかる時間を入力します。

※複数のアクセス場所がある場合、[\[+その他のアクセス方法を追加\]](#) をクリックします。

(3) 電話番号/施設の写真/設立年の設定

[施設の基本情報] > [施設の概要] > 「電話番号 / 施設の写真 / 設立年」

The screenshot shows a web form for facility registration. On the left is a sidebar with navigation links: 園児 / 職員募集, ホーム, 気になる, お問い合わせ, 応援メッセージ (NEW), 掲示板, 求人ページ, 求人票印刷, and 施設の基本情報. The main content area has three numbered steps: ① 電話番号 (必須) ※ハイフン (-) 無し、半角数字入力. Below this is a text input field with the example '例) 0312345678'. ② 施設の写真. Below this are two buttons: 'サンプル画像から選択' and '自分のPCにある画像を選択'. A note below the buttons says '※横1040px以上のjpgもしくはpng サイズは最大20Mまで'. ③ 設立年. Below this is a dropdown menu with '設立年を選択' and '年'. On the right is a sidebar titled '施設の概要' with a list of fields: 施設名 (必須), 施設形態 (必須), 住所 (必須), アクセス, 電話番号 (必須), 施設の写真, 設立年, 開所時間, 受け入れ年齢, 定員・在園児・職員数, and 利用料金.

■ 確認項目

① 電話番号 (必須)

施設の電話番号を入力します。 ※ハイフン (-) 無し

② 施設の写真

[サンプル画像から選択] または [自分のPCにある画像を選択] から写真を選択します。

※掲載できる写真は1枚です

※写真サイズは横1040px以上のjpgまたはpngサイズは最大20Mまで

③ 設立年

設立年 : [設立年を選択] から施設の設立年を選択します。

(4) 開所時間・曜日の設定

[施設の基本情報] > [施設の概要] > 「開所時間」

園児 / 職員募集

- ホーム
- 気になる
- お問い合わせ
- 応援メッセージ **NEW**
- 掲示板
- 求人ページ
- 求人票印刷
- 施設の基本情報**
- 施設ページ詳細
- 法人ページ
- あなたの施設ページ
- あなたの法人ページ
- マニュアル
- ご利用規約

開所時間

① 平日

保育標準時間 ② 時 : 分 ~ 時 : 分

延長保育時間

午前 時 : 分 から保育標準時間の開始まで

午後 保育標準時間の終了から 時 : 分 まで

② 土曜
+ 保育時間を追加

③ 日曜・祝日
+ 保育時間を追加

入力した欄のみが施設ページで表示されます。

④ 備考 ※最大200文字

例) 祝日と年末年始12月29日から1月3日はお休みとなります。

施設の概要

- 施設名 **必須**
- 施設形態 **必須**
- 住所 **必須**
- アクセス
- 電話番号 **必須**
- 施設の写真
- 設立年
- 開所時間
- 受け入れ年齢
- 定員・在園児・職員数
- 利用料金
- 職種別の職員数
- 園長
- メールアドレス
- webサイト
- 備考
- お問い合わせ受付
- メールアドレス **必須**
- 電話
- 受付内容

■ 確認項目

① 平日

保育標準時間 : 延長保育を含まない保育標準時間を [時] [分] から選択します。
延長保育時間 : 午前・午後の延長保育の時間を [時] [分] から選択します。

② 土曜

土曜保育を行っている場合、[保育時間を追加] から追加してください。
保育標準時間 : 延長保育を含まない保育標準時間を [時] [分] から選択します。
延長保育時間 : 午前・午後の延長保育の時間を [時] [分] から選択します。

③ 日曜・祝日

日曜・祝日保育を行っている場合、[保育時間を追加] から追加してください。
保育標準時間 : 延長保育を含まない保育標準時間を [時] [分] から選択します。
延長保育時間 : 午前・午後の延長保育の時間を [時] [分] から選択します。

④ 備考

必要に応じて記入します。 ※最大200文字

※入力した欄のみが施設ページで表示されます。

(5) 受け入れ年齢の設定

[施設の基本情報] > [施設の概要] > 「受け入れ年齢」

園児 / 職員募集	① 受け入れ年齢 生後 --歳 ▾ --ヶ月 ▾ から --歳児クラス ▾ まで <small>💡 生後57日から小学校入学前までの子どもが対象の場合は「0歳」「2ヶ月(57日)」「5歳児クラス」を選択してください。</small>	施設の概要
🏠 ホーム	② + 備考を追加	施設名 必須
☆ 気になる		施設形態 必須
📧 お問い合わせ		住所 必須
📧 応援メッセージ NEW		アクセス
📧 掲示板		電話番号 必須
		施設の写真
		設立年

■ 確認項目

① 生後

受け入れ年齢の範囲を [--歳] [--ヶ月] から [--歳児クラス] から選択します。

※生後57日から小学校入学前までの子どもが対象の場合、「0歳 / 2ヶ月(57日) / 5歳児クラス」を選択してください。

② 備考

必要に応じて記入します。 ※最大50文字

(6) 定員/在園児/職員数/職種別職員数の設定

[施設の基本情報] > [施設の概要] > 「定員 / 在園児 / 職員数 / 職種別職員数」

① 定員・在園児・職員数 ※半角数字で入力

定員数	在園児数	職員数
0歳児 <input type="text" value="0"/> 名	0歳児 <input type="text" value="0"/> 名	0歳児 <input type="text" value="0"/> 名
1歳児 <input type="text" value="0"/> 名	1歳児 <input type="text" value="0"/> 名	1歳児 <input type="text" value="0"/> 名
2歳児 <input type="text" value="0"/> 名	2歳児 <input type="text" value="0"/> 名	2歳児 <input type="text" value="0"/> 名
3歳児 <input type="text" value="0"/> 名	3歳児 <input type="text" value="0"/> 名	3歳児 <input type="text" value="0"/> 名
4歳児 <input type="text" value="0"/> 名	4歳児 <input type="text" value="0"/> 名	4歳児 <input type="text" value="0"/> 名
5歳児 <input type="text" value="0"/> 名	5歳児 <input type="text" value="0"/> 名	5歳児 <input type="text" value="0"/> 名
		その他 <input type="text" value="0"/> 名

② 職種別の職員数 ※半角数字で入力

保育士/幼稚園教諭 <input type="text" value="0"/> 名	保育従事者/保育補助 <input type="text" value="0"/> 名	栄養士/管理栄養士 <input type="text" value="0"/> 名
調理/給食担当者 <input type="text" value="0"/> 名	看護師 <input type="text" value="0"/> 名	事務・その他 <input type="text" value="0"/> 名

施設の概要

- 施設名 **必須**
- 施設形態 **必須**
- 住所 **必須**
- アクセス
- 電話番号 **必須**
- 施設の写真
- 設立年
- 開所時間
- 受け入れ年齢
- 定員・在園児・職員数
- 利用料金
- 職種別の職員数
- 園長
- メールアドレス
- webサイト
- 備考
- お問い合わせ受付
- メールアドレス **必須**
- 電話
- 受付内容

■ 確認項目

① 定員・在園児・職員数

- 定員数 : 年齢ごとの定員数を入力します。
- 在園児数 : 年齢ごとの在園児数を入力します。
- 職員数 : 年齢ごとの職員数を入力します。

② 職種別職員数

- 職種ごとの職員数を入力します。

(7) 利用料金の設定

[施設の基本情報] > [施設の概要] > 「利用料金」

園児 / 職員募集

- ホーム
- 気になる
- お問い合わせ
- 応援メッセージ **NEW**
- 掲示板
- 求人ページ
- 求人票印刷
- 施設の基本情報**
- 施設ページ詳細
- 法人ページ

あなたの施設ページ [>](#)
あなたの法人ページ [>](#)
[マニュアル](#)
[ご利用規約](#)

利用料金

① 保育料 ※最大400文字

② 延長保育料 ※最大400文字

③ 一時保育料 ※最大400文字

④ その他 ※最大400文字

入力した項目のみが施設ページに表示されます。すべての項目を入力する必要はありません。

施設の概要

- 施設名 **必須**
- 施設形態 **必須**
- 住所 **必須**
- アクセス
- 電話番号 **必須**
- 施設の写真
- 設立年
- 開所時間
- 受け入れ年齢
- 定員・在園児・職員数
- 利用料金
- 職種別の職員数
- 園長
- メールアドレス
- webサイト
- 備考
- お問い合わせ受付
- メールアドレス **必須**
- 電話
- 受付内容

■ 確認項目

[+料金を追加] をクリックすると入力項目が表示されます。

① 保育料

料金を入力します。 ※最大400文字

② 延長保育料

料金を入力します。 ※最大400文字

③ 一時保育料

料金を入力します。 ※最大400文字

④ その他

料金を入力します。 ※最大400文字

※入力した欄のみが施設ページで表示されます。

(8) 園長/メールアドレス/webサイトの設定

[施設の基本情報] > [施設の概要] > 「園長 / メールアドレス / webサイト」

園児 / 職員募集

- ホーム
- 気になる
- お問い合わせ
- 応援メッセージ **NEW**
- 掲示板
- 求人ページ
- 求人票印刷
- 施設の基本情報**
- 施設ページ詳細
- 法人ページ
- あなたの施設ページ
- あなたの法人ページ

① 園長 ※各最大10文字

例) 山田 例) 太郎

💡 本名に限らず、イニシャル・ニックネームでも設定可能です。

② メールアドレス

例) example@example.com

③ webサイト

例) https://www.hoicil.co.jp/

④ 備考 ※最大400文字

その他記載事項があれば入力してください

施設の概要

- 施設名 **必須**
- 施設形態 **必須**
- 住所 **必須**
- アクセス
- 電話番号 **必須**
- 施設の写真
- 設立年
- 開所時間
- 受け入れ年齢
- 定員・在園児・職員数
- 利用料金
- 職種別の職員数
- 園長
- メールアドレス
- webサイト
- 備考
- お問い合わせ受付

■ 確認項目

① 園長

園長先生のお名前を入力します。 ※各最大10文字
※本名に限らず、イニシャル・ニックネームでも設定可能です。

② メールアドレス

施設のメールアドレスを入力します。

③ webサイト

施設のホームページなどのwebサイトのURLを入力します。

④ 備考

その他お知らせしたい内容を入力します。 ※最大400文字

※入力した欄のみが施設ページで表示されます。

(9) メールアドレスの設定

[施設の基本情報] > [施設の概要] > 「メールアドレス」

園児 / 職員募集 ホーム 気になる お問い合わせ 応援メッセージ NEW 掲示板 求人ページ 求人票印刷 施設の基本情報	お問い合わせ受付 ① メールアドレス1 必須 <input type="text" value="例) example@example.com"/> メールアドレス2 <input type="text" value="例) example@example.com"/> メールアドレス3 <input type="text" value="例) example@example.com"/> <small>※このメールアドレスはサイト上で公開されませんのでご安心ください</small>	施設の概要 施設名 必須 施設形態 必須 住所 必須 アクセス 電話番号 必須 施設の写真 設立年 開所時間 受け入れ年齢 定員・在園児・職員数 利用料金
--	--	---

■ 確認項目

① メールアドレス1 (必須)

保護者や求職者からの連絡(応募や問い合わせ)があった際の受信メールアドレスを入力します。

※最大3つまで登録可能です。複数アドレスをご登録いただくことをお勧めします。

※このメールアドレスはサイト上で公開されませんのでご安心ください。

(10) 電話/受付内容の設定

[施設の基本情報] > [施設の概要] > 「電話 / 受付内容」

① 電話

電話での問い合わせを受け付ける

💡 チェックを入れると、施設ページに電話番号が表示されます。

② 受付内容

お子さまの入園先を探している方向け

- 園見学への応募・相談
- 空き状況の問い合わせ
- 一時保育の相談
- 施設への問い合わせ

就職・就労体験先を探している方向け

- 園見学への応募・相談
- 保育体験への応募・相談（職場体験 / インターンシップ / ボランティア）
- 施設への問い合わせ

施設の概要

- 施設名 **必須**
- 施設形態 **必須**
- 住所 **必須**
- アクセス
- 電話番号 **必須**
- 施設の写真
- 設立年
- 開所時間
- 受け入れ年齢
- 定員・在園児・職員数
- 利用料金
- 職種の職員数
- 園長
- メールアドレス
- webサイト
- 備考
- お問い合わせ受付 **必須**
- メールアドレス **必須**
- 電話
- 受付内容

■ 確認項目

① 電話

電話でも問合せを受ける場合は、[電話での問合せを受け付ける] にチェックを付けます。

② 受付内容

お子さまの入園先を探している方向け：保護者から受け付ける連絡の種類を選択します。
就職・終了体験先を探している方向け：求職者から受け付ける連絡の種類を選択します。
※[空き状況の問い合わせ] は「施設形態を認可保育園」にした場合は表示されません。
※全てチェックを外した状態でも施設ページは公開できますが、Web受付が停止されます。
※保活ワンストップ対象施設の場合は、[園見学への応募・相談] のチェックを外しても施設ページには [園見学を予約] が表示されます。

(11) 公開する

The screenshot shows a web management interface. On the left is a sidebar menu with items: 自 掲示板, 求人ページ, 求人票印刷, 施設の基本情報 (highlighted), 施設ページ詳細, 法人ページ, あなたの施設ページ, あなたの法人ページ, マニュアル, and 利用規約. The main content area has a light blue box with three checked items: 園見学への応募・相談, 保育体験への応募・相談 (職場体験 / インターンシップ / ボランティア), and 施設への問い合わせ. Below this is a large grey button with a red circled '1' and the text '編集内容を反映'. On the right is a settings panel with fields: 定員・在園児・職員数, 利用料金, 職種別の職員数, 園長, メールアドレス, webサイト, 備考, お問い合わせ受付 (with a red '必須' label), メールアドレス (with a red '必須' label), 電話, and 受付内容.

■ 確認項目

① 編集内容を反映

施設の基本情報を公開する場合は、[\[編集内容を反映\]](#) をクリックします。