



用品販売・いつでも請求

- キャッシュレス集金の利用設定をする -

2025/12/4 改定



【目次】

(1) fincodeのアカウントを登録する	▶ p.3
(2) fincodeの審査の申請をする	
● 契約情報	
○ 契約情報 (法人情報の設定)	▶ p.5
○ 契約情報 (法人所在地/電話番号の設定)	▶ p.6
○ 契約情報 (代表者情報の設定)	▶ p.7
○ 契約情報 (代表者住所の設定)	▶ p.8
○ 契約情報 (担当者情報の設定)	▶ p.9
○ 契約情報を登録	▶ p.10
● テナント情報	
○ テナント情報 (ショップ情報の設定)	▶ p.11
○ テナント情報 (取扱商品情報の設定)	▶ p.12
○ テナント情報 (ショップの運営に関する情報の設定)	▶ p.13
● 入金設定	
○ 入金設定(銀行口座情報の設定)	▶ p.14
○ 本番環境の申請	▶ p.15
(2) 登録情報を変更する	▶ p.16

(1) fincodeのアカウントを登録する

キャッシュレス集金の利用には、[fincode by GMO](#)(外部ページにアクセスします)のサービスを利用します。

まずは、利用開始にあたりfincode by GMOにアカウントの登録が必要です。

以下の手順に沿って、登録を行ってください。

1. キャッシュレス集金利用を開始します

[設定] > [口座情報] > [キャッシュレス集金ご利用のステップへ進む] より手続きを開始します。

キャッシュレス集金

商品販売では保護者のお支払い方法にキャッシュレス集金を追加できます。

▲ 2025年4月1日以降、キャッシュレス集金を利用するには「請求管理」「登降園/入室管理」オプションの契約が必要です。

[キャッシュレス集金ご利用のステップへ進む](#)

※統括アカウントの方は、画面右上のアカウント表示が「全体」になっているとリンク先を確認することができないため、「園の切替」でいずれかの施設を選択した上でリンクをクリックしてください。

2. お手続きを開始します

[お手続きをはじめる] をクリックし、「担当者氏名」「メールアドレス」を入力します。

[メールアドレスを登録する] をクリックすると、コドモンとfincodeより以下のメールが届きます。

- fincode：メールアドレス認証のメール
- コドモン：審査のご案内メール

CoDMON キャッシュレス集金ご利用のステップ

審査のご案内メールをお送りします。
ご入力いただいたメールアドレスが、審査画面へのログインIDになります。

担当者氏名

● 必須項目です

メールアドレス

[利用規約](#)に同意の上、お申し込みください。

[メールアドレスを登録する](#)

©CoDMON, Inc.

次に続きます。

(1) fincodeのアカウントを登録する

3. 24時間以内にfincodeのメールアドレスの認証をします

fincodeから送付された「メールアドレス認証のメール」の[認証する]をクリックします。

- 24時間が経過し認証ができない場合、コードモンからの「審査のご案内メール」の再送方法URLにアクセスします。記載のログインIDとパスワードを入力の上、認証メールの再送をしてください。
- 万が一、再送後に認証できない場合、[コードモンにメール](#)でお問い合わせください。



4. fincodeにログインします

コードモンからの「審査のご案内メール」に記載のログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。



5. 2要素認証を設定します

設定の詳細は、[2要素認証設定ガイド](#)（外部ページにアクセスします）をご確認ください。

次に続きます。

(2) 契約情報 (法人情報の設定)

[fincode](#)にログインします。

[本番環境申請] > [契約情報] > [法人情報]

① 法人情報

法人番号* 法人番号がない場合はこちらよりお問い合わせください。

法人名*

法人名(カナ)*

企業サイトURL* 企業サイト無し

資本金* 円

設立年月日* / /

年商* 円

業種・事業内容*

② [次へ](#)

■ 確認項目

① 法人情報 (必須)

法人情報を入力します。

すでに入力されている項目は、そのまま進んでください。

② 次へ

入力が完了したら [\[次へ\]](#) をクリックします。

(2) 契約情報 (法人所在地/電話番号の設定)

[本番環境申請] > [契約情報] > 「法人所在地 / 電話番号」

fancode
by CHAMCO

契約情報の入力 (法人)

- 法人情報
- 法人所在地・電話番号
- 代表者情報
- 代表者住所
- 担当者情報
- 契約情報登録のご確認

① 法人所在地・電話番号

「特定商取引法に基づく表記」に表示のご住所と同一住所のご入力をお願いします。
※公的書類（登記簿謄本など）の住所と一致している必要はございません。

郵便番号*
 郵便番号から住所を自動入力

都道府県*
東京都

市区町村*
港区

町域*
三田

番地*
例：1-14-6

番地(カナ)*
例：1-14-6

建物名等
例：ヒューマックス渋谷ビル7F

■確認項目

① 法人所在地・電話番号 (必須)

法人所在地と電話番号を入力します。

すでに入力されている項目は、そのまま進んでください。

② 次へ

入力が完了したら [次へ] をクリックします。

(2) 契約情報 (代表者情報の設定)

[本番環境申請] > [契約情報] > 「代表者情報の設定」

fincode

契約情報の入力 (法人)

- 法人情報
- 法人所在地・電話番号
- 代表者情報**
- 代表者住所
- 担当者情報
- 契約情報登録のご確認

① 代表者情報
登録簿謄本にある会社の代表者情報をご入力ください。

代表者氏名 *

氏 名

代表者氏名 (カナ) *

シ メイ

代表者 生年月日 *

西暦 / 月 / 日

代表者 性別 *

男性 女性

戻る **②** 次へ

■ 確認項目

① 代表者情報 (必須)

代表者の氏名と生年月日などの情報を入力します。
すでに入力されている項目は、そのまま進んでください。

② 次へ

入力が完了したら [次へ] をクリックします。

(2) 契約情報 (代表者住所の設定)

[本番環境申請] > [契約情報] > 「代表者住所の設定」

fincode
LISMO

契約情報の入力 (法人)

- 法人情報
- 法人所在地・電話番号
- 代表者情報
- 代表者住所
- 担当者情報
- 契約情報登録のご確認

① 代表者住所 会社情報もコピー

郵便番号*

郵便番号から住所を自動入力

都道府県*

選択してください

市区町村*

例：渋谷区

町域*

例：道玄坂

番地*

例：1-14-6

番地 (カナ)*

例：1-14-6

建物名等

例：ヒューマックス渋谷ビル7F

建物名等 (カナ)

戻る ② 次へ

■ 確認項目

① 代表者住所 (必須)

代表者の住所を入力します。
すでに入力されている項目は、そのまま進んでください。

② 次へ

入力が完了したら [次へ] をクリックします。

(2) 契約情報 (担当者情報の設定)

[本番環境申請] > [契約情報] > 「担当者情報の設定」

fincode

契約情報の入力 (法人)

- 法人情報
- 法人所在地・電話番号
- 代表者情報
- 代表者住所
- 担当者情報**
- 契約情報登録のご確認

① 担当者情報

担当者1・2のメールアドレスには審査に関するご連絡をいたしますので、必ずご確認ください。

なお、その他fincodeより以下のようなご連絡をいたします。

- ・ご契約や解約等に関するご連絡
- ・売上金のご入金に関するご連絡
- ・チャージバック (利用内容調査) に関するご連絡など

担当者1 担当者情報もコピー

本番環境申請後にご提出いただく本人確認書類の情報と一致している必要があります。なお、法人契約の場合は「代表者」の本人確認書類でもお受け可能です。

※法人契約の場合、担当者1にはご契約法人に所属する方の情報をご登録ください。
※個人契約の場合、担当者1はご契約者ご本人様の情報をご登録ください。

氏名*

保育施設様のご担当者情報をご入力ください。

氏	名
---	---

氏名 (カナ)*

シ	メイ
---	----

会社名*

株式会社コードモン

所属・役職

×〇部

電話番号*

戻る **②** 次へ

■ 確認項目

① 担当者情報 (必須)

担当者の氏名や会社名などの情報を入力します。
すでに入力されている項目は、そのまま進んでください。

② 次へ

入力が完了したら [次へ] をクリックします。

(2) 契約情報を登録

[本番環境申請] > [契約情報] > 「契約情報の登録」

fincode

契約情報の入力 (法人)

- 法人情報
- 法人所在地・電話番号
- 代表者情報
- 代表者住所
- 担当者情報
- 契約情報登録のご確認

担当者1氏名 (カナ)	
担当者1会社名	
担当者1所属・役職	
担当者1電話番号	
担当者1メールアドレス	
担当者2氏名	
担当者2氏名 (カナ)	
担当者2会社名	
担当者2所属・役職	
担当者2電話番号	
担当者2メールアドレス	

① 契約情報を登録

戻る

■ 確認項目

① 契約情報を登録

登録内容を確認し [契約情報を登録] をクリックします。

(2) テナント情報 (ショップ情報の設定)

[本番環境申請] > [テナント情報] > 「ショップ情報」

fincode

テナント情報の入力

- ショップ情報
- 取扱商品情報
- ショップの運営に関する情報
- ご提出が必要な書類
- 登録内容の確認

1 ショップ情報

fincode利用箇所

WEBサイト、スマホアプリ上での利用なし

サービスやショップの内容が分かるWEBサイトのご用意* [WEBサイトの用意について](#)

fincodeを利用して決済を提供する予定のサービスやWEBサイトについて

なし (用意しない) ユーザー向けのWEBサイトやサービスを提供する予定は無い場合

明細書表記 (店舗名) *

店舗名

明細書表記 (店舗名カナ) *

テンポメイ

明細書表記 (店舗名英字) *

TENPOMEI

問い合わせ 電話番号 *

0312345678

問い合わせ E-mail *

sample@sample.com

2 次へ

■ 確認項目

① ショップ情報 (必須)

ショップ情報を入力します。

② 次へ

入力が完了したら [次へ] をクリックします。

(2) テナント情報 (取扱商品情報の設定)

[本番環境申請] > [テナント情報] > 「取扱商品情報」

fincode
by GOMO

テナント情報の入力

- ショップ情報
- 取扱商品情報**
- ショップの運営に関する情報
- ご提出が必要な書類
- 登録内容の確認

① 取扱商品情報

取扱商品種別 *

物販

サービス

デジタルコンテンツ

ポイント購入に関するご確認

お客様に、商品・サービスを直接ご購入いただくだけでなく、ポイントをご購入いただいてから商品・サービスと交換いただくケースがある場合、チェックを入れてください。

想定平均取引金額 *

※1取引あたりの平均取引金額 (商品代・配送料・消費税等を含む) で一番近いものをお選びください。

10,000円

取扱商品 *

保育料

「サービス」をご選択の方は、代表的な販売商品を下記にご記入ください。
複数の商品ジャンルがある場合には、商品2、商品3をご利用ください。

商品1の商品名 *

保育料

商品1の説明 *

保護者が保育施設への保育料の支払い

戻る ② 次へ

■ 確認項目

① 取扱商品情報 (必須)

取り扱い商品の情報を入力します。

② 次へ

入力が完了したら [次へ] をクリックします。

(2) テナント情報 (ショップの運営に関する情報の設定)

[本番環境申請] > [テナント情報] > 「ショップの運営に関する情報」

The screenshot shows a web form titled "ショップの運営に関する情報" (Shop Management Information) within the fincode system. The form is part of a "テナント情報の入力" (Tenant Information Input) section. The left sidebar lists navigation options: "ショップ情報", "取扱商品情報", "ショップの運営に関する情報" (highlighted), "ご提出が必要な書類", and "登録内容の確認". The main form area contains the following fields and instructions:

- ① ショップの運営に関する情報**: A red circled number 1 indicates the current step.
- Instruction: 「特定商取引法に基づく表記」のご用意がない方は、下記に続くフォームに情報を入力して頂くことで、これにかえさせていただきます。
- Fields (all marked with an asterisk *):
 - 販売業者名 *
 - 販売責任者名 *
 - 屋号またはサービス名 *
 - 問い合わせ 電話番号 *
 - 問い合わせ E-mail *
 - 住所
 - 郵便番号 *
 - 都道府県 *
- Buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next). A red circled number 2 is placed above the "次へ" button.

■ 確認項目

① ショップの運営に関する情報 (必須)

販売業者名や販売責任者名など、運営に関する情報を入力します。

② 次へ

入力が完了したら [次へ] をクリックします。

(2) 入金設定(銀行口座情報の設定)

[本番環境申請] > [入金設定] > 「銀行口座情報」

fincode

① 銀行口座情報

売上金の振込先口座情報を入力してください。
誤った情報でご登録されると売上金をお振込みできかねますので、
今一度ご入力の情報に誤りがないかをご確認ください。

口座名義カナ ◎入力できる文字一覧

金融機関

GMOあおぞらネット銀行

三井住友銀行 三菱UFJ銀行 みずほ銀行

PayPay銀行 住信SBIネット銀行 楽天銀行

金融機関名を検索する 例：埼玉りそな銀行

支店名

支店名を入力してください 例：県庁支店

口座種別

普通 当座

口座番号

入金サイクルの設定

売上金の入金スケジュールを選択してください

スタンダード (月1回)

スタンダード (月2回)

戻る 保存

②

■ 確認項目

① 銀行口座情報(必須)

コドモンからの入金口座情報を入力します。

入金サイクルは「スタンダード（月2回）」が選択されているため、そのまま進んでください。

② 保存

入力が完了したら [保存] をクリックします。

(2) 本番環境の申請

「fincode」ログイン > 本番環境申請

事業形態 法人 個人
変更するご入力されている情報がクリアされます

契約情報 入力済み 変更

テナント (ショップ情報) 入力済み 変更

入金設定 入力済み 変更

本番環境の申請後、fincodeおよびカード会社の審査が完了次第、ご利用を開始いただけます。
カード決済以外の決済手段は、カード決済のご利用開始後に管理画面より追加申請いただけます。
<審査期間の目安>
VISA/MASTER：最長1営業日～
JCB/AMEX/DINERS：最長4営業日～
ご利用開始をお急ぎの方はこちらから▼

申請情報のご入力が済みましたら、下記より申請を行ってください

① 本番環境の申請

■ 確認項目

① 本番環境の申請

すべての項目へ入力が完了したら、[\[本番環境の申請\]](#)をクリックします。

1～2週間ほどで審査結果のメールが以下2通届きます。

すべてのカードブランドの審査通過後、コードモンから「ご利用開始のご案内」メールが届き、クレジットカード決済が利用開始できます。用品販売の場合、コンビニ決済は審査通過後、翌月10日前後にご利用開始いただけます。

- VISA / Master
- JCB / Diners / Amex / Discover

※コードモンはカードの不正利用を防ぐため、3Dセキュア2.0の本人認証に対応しています。

カード会社によって認証方法や画面が異なることがあり、3Dセキュア2.0の詳細についてはご利用のクレジットカード会社にお問い合わせください。

※確認事項が発生した際はfincodeからご連絡させていただく場合があります。

※審査に通過しなかった場合、fincodeから審査不通過のメールが届きます。

すべてのカードブランドに審査通過しなかった場合、キャッシュレス集金を利用できません。

※審査不通過の理由は、お答えできません。

(3) 登録情報を変更する

fincodeにログインします。

[ショップ設定] > 「登録情報」の[設定]



■ 確認項目

① ショップ設定

メニューから [ショップ設定] をクリックします。

② 登録情報の設定

登録情報の [設定] をクリックします。

次に続きます。

(3) 登録情報を変更する

登録情報設定

登録情報

事業形態	登録情報の確認と変更
契約情報	
ショップ情報	
口座情報	

登録情報の確認と変更

会社情報
ショップ情報
口座情報
担当者情報
変更内容

取扱商品情報
変更情報はありません。

銀行口座情報
変更情報はありません。

担当者1
変更情報はありません。

担当者2
変更情報はありません。

変更申請

■ 確認項目

① 登録情報

登録情報設定の [登録情報] をクリックします。

② 変更申請

入力が完了したら [変更申請] をクリックします。