



# 園児(児童)台帳

## - CSVファイルの書式一覧 -

2026/1/20改定



# CSVファイルの書式一覧

項目名	書式の説明
削除	園児(児童)を削除したい場合、「1」を入力します。 ※削除すると全てのデータが消えます。卒園(退園)の場合は、「卒園(退園)日」を入力して下さい。
ID	すでに園児(児童)を登録している場合、自動で入ります。 ※この場合、変更しないでください。 新しく園児(児童)を登録したい場合は、空白のままにします。
名前<必須>	園児(児童)名を入力します。
フリガナ	園児(児童)のフリガナをひらがな・カタカナで入力します。
コード	園児(児童)の出席番号を入力します。
性別	園児(児童)の性別を男女いずれかで入力します。
誕生日	園児(児童)の生年月日を入力します。 例：2023/7/14
血液型	園児(児童)の血液型を半角英字で入力します。
郵便番号	園児(児童)の郵便番号を半角数字で入力します。 例：105-0014
都道府県	園児(児童)の都道府県を漢字で入力します。 例：東京都
住所	園児(児童)の住所を入力します。 例：〇〇区〇〇1-2-3
建物名	園児(児童)の建物名を入力します。 例：〇〇ビル101号
お子さまのID	保護者アプリの登録に必要なIDが自動発行されます。 ※自動発行されるため、入力できません。
パスワード	保護者アプリの登録に必要なパスワードが自動発行されます。 ※自動発行されるため、入力できません。

次のページに続きます。

# CSVファイルの書式一覧

タッチパスワード	コドモンレコで動物パスワードを使用する場合に2桁の半角数字を入力します。 動物パスワードは「1~8」の数字を組み合わせます。 動物と数字の組み合わせは、以下をご確認ください。 1：パンダ、2：ネコ、3：シマウマ、4：イヌ 5：フクロウ、6：キリン、7：カエル、8：ニワトリ 例：「パンダ・イヌ」を設定したい場合「14」と入力します。
加入日	入園(入所)日を入力します。 空白の場合は、CSVファイルをインポートした日付が入ります。
卒園(退園)日	卒園(退園)を入力します。
備考	園児(児童)についてのメモを入力します。
カードID1	登降園(入退室)打刻でICカードを使用する場合は、IDmを入力します。
所属1	園児(児童)の所属するクラス名を入力します。 職員管理画面のクラス・グループ管理で登録済のクラス名を入力して下さい。
所属開始日1	クラスに所属する日付を入力します。 空白の場合は、CSVファイルをインポートした日付が入ります。
所属終了日1	クラスの所属が終了する日付を入力します。 確定していない場合は未記入でも構いません。
連絡先名1	保護者名を入力します。
連絡先続柄1	保護者の園児(児童)との続柄を入力します。 入力可能な続柄は、「母、父、祖母、祖父、伯母、伯父、叔母、叔父、姉、兄、その他」です。
連絡先メールアドレス1	保護者のメールアドレスを入力します。
連絡先お知らせ受信1	連絡先メールアドレスに園(施設)からのお知らせを受信したい場合は「1」を入力します。 受信しない時は空白にします。
連絡先出席通知受信1	連絡先メールアドレスに園児(児童)の登降園(入退室)通知を受信したい場合は「1」を入力します。 受信しない時は空白にします。 ※入退室管理機能をご利用の場合のみ有効です。
連絡先電話番号1	保護者の電話番号を入力します。