



保護者の口座登録の手続きについて

お申込みから開始の流れ

施設のみなさまの動き

保護者アプリから登録いただくと下記1～5は不要となり
保護者での手続きのみで振替口座の登録が完了します

確認の際は、チェックシートを是非ご活用ください

1 「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の配布

施設はダウンロード・印刷した依頼書を、保護者に配布します

保護者は「引き落とし口座」を記入し「捺印」して施設に提出します

2 記載内容のチェックと控え（コピー）の準備

施設は「ご記入要領」をみて、未記入の場所がないか確認します
※下部「委託者仕様欄」も記載ください
施設は内容に問題なければ控え（コピー）をとり保管します

3 みずほファクターへ書類送付

4 送付票の返送

5 園児台帳に口座情報を入力

6 該当のお子さまの口座振替が開始

不備の場合は、1～5で再手続きを実施してください。
みずほファクターでの書類受領から45日程度かかります。

みずほファクター及び 各金融機関の動き

みずほファクターでの書類受領から
金融機関の手続き完了まで、45日程度
かかります。

みずほファクターで
書類受領

施設に送付票の返送

みずほファクターより
各金融機関に送付

金融機関で受領後
手続き完了

【不備ありの場合】
コドモンへ返送後、施設へ返送



1. 依頼書を送付する際に対応できてるか確認しながらチェックしてください。
2. 必ずチェック③まで確認し、みずほファクターへ送付をお願いいたします。

以下は、送付後に必ずご確認、ご対応ください。

※口座振替可能なタイミング、手数料発生条件につきましては、手順書「口座登録方法について」をご確認ください。



送付日 【 年 月 日】
追跡番号【 】

	クラス / グループ名	園児 / 児童名	園児 / 児童台帳 登録済	備考
1			☐	
2			☐	
3			☐	
4			☐	
5			☐	
6			☐	
7			☐	
8			☐	
9			☐	
10			☐	
11			☐	
12			☐	
13			☐	
14			☐	
15			☐	

※足りない場合はコピーしてご利用ください。