



# 口座登録方法について

---

保護者アプリから登録する方法

口座振替依頼書で登録する方法





# 保護者アプリから登録する方法

アプリでカンタンに口座登録

振替口座登録の手順資料は、下記よりダウンロードの上、保護者へ配布ください。

## ▼ダウンロード場所

管理画面 > ヘルプ > 保護者へのご案内資料 > 振替口座のご登録手順資料

### 01 管理画面

コドモン管理画面の右上「ヘルプ」をクリックするとメニューが表示されます。「保護者へのご案内資料」をクリックして下さい。



### 02 コドモンラボ

コドモンラボ【保護者へのご案内資料】内の【振替口座のご登録手順資料】のダウンロードボタンをクリックして下さい。ダウンロードデータには、  
● 振替口座のご登録手順資料(日本語)  
● 振替口座のご登録手順資料(英語)  
● 預金口座振替依頼書  
の3種が格納されています。保護者へは、**振替口座のご登録手順資料**を印刷の上、配布して下さい。



## 振替口座登録の手順に関するよくあるお問い合わせ

- 保護者アプリからは登録できない金融機関もございます。案内状に記載のQRコードかマニュアルよりご確認ください。
- 兄弟で同じ口座を登録する場合は、1人目の登録が手順⑧まで完了いただくと、2人目以降では手順③の口座選択のみで設定できます。
- 手順⑧の内容が表示されないまま終了された場合、園児台帳に反映されない可能性があります。その場合は保護者アプリより再度ご登録いただくようご依頼ください。
- 口座名義人は最大30文字までとなります。31文字目以降は省略ください。





## 02 みずほファクターへ送付する準備をしよう

「預金口座振替依頼書送付票」を記入します。

「預金口座振替依頼書送付票」はスターターキット（青いファイル）に一部同封しています。

追加でご入用の際は、職員管理画面右上のヘルプ > 「各種依頼・機能に関するご要望」のご依頼フォームよりお申込みください。

### Check - 02

1. 委任者名「株式会社コドモン803393」と記載されていることを確認します。※委任者コードは記載不要です。
2. 「預金口座振替依頼書」の欄に送付する枚数を記入します。
3. 下部にあるチェック項目[2][3]を確認し、チェックを付けます。  
※[1]は記載不要のため、確認不要です。
4. 1枚目の【預金口座振替依頼書送付票(委託者控)】は切り離します。
5. 送付票の宛先欄には、施設名、施設の住所を記入します。
6. 1回の発送につき「預金口座振替依頼書送付票」1部を同封ください。

The image shows a 'Prepayment Account Transfer Request Form' (預金口座振替依頼書送付票) with handwritten information. The form includes fields for sender name (株式会社コドモン), address (東京都港区三田3-1-4), and recipient information (株式会社コドモン). It also has checkboxes for various options and a section for the number of copies to be sent.

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」と「預金口座振替依頼書送付票」を同封の上、下記【送付先】の住所に送付します。

### Check - 03

- 口座振替依頼書は個人情報になりますので、取扱いに注意し、送付の際には「書留」もしくは「簡易書留」でご送付いただき、追跡番号をお控えください。
- 送付した口座振替依頼書の返送はございませんので、控（コピー）と「預金口座振替依頼書送付票」の控え（1枚目）とまとめて保管ください。

#### 【送付先】

〒192-0918  
東京都八王子市兵衛2-22-3  
光ビジネスフォーム株式会社  
BPO部 みずほファクター担当



- 引き落とし口座は「統括／園長／事務」の職員アカウントのみ表示されます。
- 金融機関で口座登録が完了していても、園児台帳に正しい口座情報を入力しなければ振替対象にはなりません。
- 園児台帳に口座情報が登録されると、請求管理画面の園児名横にカードマークが表示されます。

## ▼「園児台帳」下部の入力エリア

## Check - 05

- ゆうちょ銀行の場合は入力方法のルールを参考にご入力ください。
- 金融機関コード「9900」を入力してください。
- 支店名：空欄「 」にしてください。
- 支店コード：記号欄5桁の「中3桁」を入力してください。
- 口座種別：「普通」を選択してください。
- 口座番号：末尾の数字「1」を除いて入力してください。

## 口座振替が開始される条件

以下3つの条件を毎月の請求確定締め切り日12:00までに全て満たしている場合に手数料が発生します。

- 請求金額が1円以上である。
- 請求管理画面上で該当月の請求が「確定済」になっている。
- 園児台帳内の引き落とし口座(口座振替)に口座情報が入力されている。

※上記を満たした場合、振替実施日に金融機関での口座登録が未完了で実際の振替が行われなかった場合でも、手数料が発生します。ご不安な場合、確定締め切り日～翌営業日までの間は「未確定」にご設定ください。なお、確定締め日当日12:00以降から翌営業日中はコドモンにて振替手続きの処理を行います。画面の操作をされずと意図しない金額や、対象者で口座振替が実施される可能性があるためご注意ください。

実際の操作については、【マニュアル > 請求管理スタートガイド > 日々の使い方 > 請求管理・操作マニュアル】をダウンロードしてご確認ください。